



# Schoolgids

2023-2024

Het mooiste wat je kunt worden, is jezelf!

# Colofon

## Willem Alexanderschool

Hoog Zandveld  
Lupinestraat 23  
3434 HA Nieuwegein  
T: 030-6065165

infowashoogzandveld@fluenta.nl  
www.was-nieuwegein.nl

## Directeur

Andriek Bruggeman  
Marion Kleij

## Bestuur

Fluenta  
Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs  
Meentwal 15  
3432 GL Nieuwegein  
T 030-6008811

info@fluenta.nl  
www.fluenta.nl

## College van Bestuur

Harry de Vink



# Welkom

**De basisschool is een bijzondere en belangrijke periode in het leven van uw kind. U wilt daarom een geschikte school waar uw kind zich thuis voelt en waar uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. In deze schoolgids 2023-2024 willen wij u graag meer vertellen over onze school en ons onderwijs.**

U leest hier alle belangrijke informatie over onze school en we laten nieuwe ouders/verzorgers kennismaken met ons onderwijs, de sfeer en werkwijze. Daarnaast kunt u ook informatie vinden op onze website en social media (facebook en Instagram). Nieuwe ouders nodigen wij uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school.

Naast de informatie die u in deze gids kunt lezen, ontvangen alle ouders van de school met de start van het nieuwe schooljaar een jaarkalender. Hierin staan de vakanties, studiedagen, gesprekken en belangrijke activiteiten van dat schooljaar. Via de nieuwsbrief ontvangt u het laatste nieuws en wordt u wekelijks via ons ouderportaal Parro geïnformeerd over belangrijke zaken in de groep van uw kind..

Mocht u, na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben of wilt u nader kennismaken? U bent van harte welkom voor een persoonlijk gesprek.

Wij wensen u en uw (kind)eren een fijne tijd toe op onze school!

Met vriendelijke groet,  
mede namens het team,  
Andriek Bruggeman  
Marion Kleij  
directie Willem Alexanderschool Hoog Zandveld

# Inhoud

<b>Colofon</b> .....	2	Passend onderwijs.....	20	Parro .....	33
<b>Welkom</b> .....	2	Meer-/hoogbegaafdheid .....	20	Nieuwsbrief .....	33
<b>Inhoud</b> .....	3	Day a week.....	21	Rapporten groep 1 t/m 8 .....	33
<b>1. Visie en Misse</b> .....	5	<b>9. Schoolresultaat</b> .....	23	Huisbezoek.....	33
“Samenwerken aan geïnspireerd ...	5	Doorstroomtoets .....	23	Inlooppmiddag .....	33
onderwijs” .....	5	Voortgezet Onderwijs .....	23	Gesprekken .....	33
De bedoeling van de WAS .....	5	Resultaat Doorstroomtoets .....	23	Een kijkje in de klas.....	34
Missie: .....	5	Resultaten tussentoetsen .....	24	<b>15. Externe contacten</b> .....	35
<b>2. Ons onderwijs</b> .....	7	Resultaten sociaal emotionele .....	24	Samenwerkingsverband Profi .....	35
De kwaliteit van de school .....	7	ontwikkeling .....	24	Pendi .....	35
Goed onderwijs:.....	7	De uitstroom naar het voortgezet ...	24	Schoolbegeleidingsdienst .....	35
Kwaliteitssysteem .....	7	onderwijs.....	24	Jeugdgezondheidszorg GGD .....	35
Onze Identiteit.....	8	<b>10. Veiligheid</b> .....	25	Midden-Nederland .....	35
<b>3. De schoolorganisatie</b> .....	9	Sociale en emotionele	25	Geynwijs op school .....	35
De directie .....	9	ontwikkeling .....	25	<b>16. Festiviteiten</b> .....	37
Het managementteam.....	9	Ouder, team- en leerlingvragen-	25	Schoolreis/Excursies .....	37
Ons Team .....	9	lijst .....	25	Schoolkamp .....	37
Vervanging afwezige leerkracht ..	9	Interne vertrouwenspersoon .....	26	Sinterklaas .....	37
Ons gebouw .....	9	Klachtenregeling.....	26	Verjaardag vieren.....	37
<b>4. Geledingen</b> .....	11	Arbeidsomstandighedenwet .....	26	Groepsoptrédens .....	37
Medezeggenschapsraad (M.R.) ..	11	Schorsing.....	26	<b>17. Informatie voor alle scholen ...</b>	39
Ouderraad (O.R.) .....	11	Verwijdering .....	26	<b>van de stichting Fluenta</b> .....	39
Leerlingenraad.....	11	<b>11. Leerplichtwet</b> .....	27	Stichting Fluenta .....	39
<b>5. Aanmelden nieuwe</b>	13	Ziekte/verzuim .....	27	Geloof in de toekomst .....	39
<b>leerlingen</b> .....	13	Leerplicht .....	27	Algemene verordening .....	39
Website.....	13	Vakantieverlof .....	27	gegevensbescherming (AVG).....	39
Kennismaking en rondleiding.....	13	Extra verlof .....	27	De Doorstroomtoets in groep 8 ..	39
Aanmeldformulier invullen .....	13	Overig verlof .....	27	Passend Onderwijs.....	39
Intakegesprek.....	13	Procedure .....	27	Samenwerkingsverbanden .....	40
Zij-instroom.....	13	<b>12. Financiële zaken</b> .....	29	De gemeenschappelijke .....	40
<b>6. Zo werken wij op school</b> ....	15	Ouderbijdrage.....	29	medezeggenschapsraad .....	40
De groepen .....	15	Verzekering .....	29	Buitenschoolse opvang .....	40
Gemotiveerd leren .....	15	<b>13. Praktische informatie</b> .....	31	Vrijwillige ouderbijdrage.....	40
Toekomstgericht onderwijs.....	15	Schooltijden.....	31	Informatieverstrekking gescheiden	40
Digitaal onderwijs.....	15	Ouder(s) in de school.....	31	ouders .....	40
<b>7. Methodes</b> .....	17	Afmelden van uw kind.....	31	Verzekeringen/Aansprakelijkheid	40
Kerdoelen .....	17	Naar huis onder schooltijd.....	31	Partners in opleiding.....	41
Een aantal vakken uitgelicht: .....	17	Naar huis na schooltijd .....	31	Sponsoring .....	41
<b>8. Leerlingenzorg en passend ....</b>	19	Na schooltijd nablijven? .....	31	Klachtenregeling Fluenta.....	41
<b>onderwijs</b> .....	19	Lunchen op school .....	31	Schoolveiligheidsbeleid .....	42
Leerlingdossier .....	19	Klassendienst.....	31	Verwijsindex .....	42
CITO Leerling in beeld .....	19	Huiswerk.....	31	Meldcode huiselijk geweld en .....	42
Interne begeleiding.....	19	Schoolfotograaf .....	31	kindermishandeling .....	42
Zorg in en buiten de groep .....	19	Buitenschoolse opvang (BSO)....	31	Contactadressen .....	43
Zorg voor het jonge kind .....	20	Verkeersexamen .....	32		
Doubleren.....	20	Gym .....	32		
Zieke kinderen .....	20	<b>14. Contact met ouders</b> .....	33		
		Contact met directie en	33		
		leerkrachten .....	33		





# Met plezier naar school

Wij doen er alles aan om je kind een fantastische schooltijd te bezorgen. Een fijne en leuke groep waar je kind zich veilig voelt, is daarvoor de basis.

## 1. Visie en Misse

### “Samenwerken aan geïnspireerd onderwijs”

“Samenwerken aan geïnspireerd onderwijs!” is ons motto. Op de Willem Alexanderschool werken kinderen, ouders en school samen aan de brede ontwikkeling van de kinderen met als doel dat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen en gemotiveerd naar school gaan. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich gezien, gehoord en begrepen voelen. We zorgen in onze school voor een goede sfeer, een plek waar iedereen elkaar kent en waar ieder kind zich gezien voelt.

### De bedoeling van de WAS

**DE BEDOELING VAN DE WAS**

Als kind op de WAS mag jij je breed ontwikkelen.

Je werkt aan je eigen **identiteit**, om te ontdekken wie je bent en wie je wilt zijn.

Je hebt heel veel **talenten** en die mag je ontdekken.

Je bent onderdeel van deze samenleving, waar jij een **kritisch** en **sterk** kind in bent.

Daar heb je **kennis** en **vaardigheden** voor nodig.

En dat doe jij samen met je ouders en de school.

Samenwerken aan geïnspireerd onderwijs!

### Identiteit ontwikkelen: leren om te zijn wie je bent

Alle mensen hebben talenten. Door betekenisvol onderwijs te volgen, leren zij hun talenten te ontdekken. Met ons onderwijs op de WAS dragen we bij aan het mens worden, zodat ieder kind zijn eigen identiteit ontwikkelt. Onderwijs helpt om te ontdekken wie je bent in relatie tot de sociale groep waar je deel van uitmaakt, waardoor je erachter komt wat je kan en wat je nog meer wil leren.

### Kennis en vaardigheden om sterke kritische mensen te worden: leren om te weten en te doen

Kennis en vaardigheden toepassen geeft kinderen vertrouwen in eigen kunnen, het biedt kinderen uitdaging en de mogelijkheid om op verschillende manieren te leren over jezelf. Op de WAS leren kinderen samenwerken, creatief denken en om zelfsturend te zijn. Met ons betekenisvolle aanbod willen wij dan ook bijdragen aan de ontwikkeling van deze vaardigheden van kinderen, zodat ze sterke- en kritische mensen worden en ontdekken waar ze goed in zijn en wat ze willen leren. Als sterk en kritisch mens kun je waarde toevoegen aan de samenleving waar je deel van uitmaakt.

### Samen: leren om samen te leven

Samen leven gaat over een veilige samenleving leren zijn, over relaties leggen met elkaar in de klas en betrokken zijn met elkaar en de wereld om ons heen. Het gaat ook over de cultuur, de bestaande tradities, waarin wij leven en hoe we aan de samenleving een bijdrage kunnen leveren. Het onderwijs op de WAS is gebaseerd op de Christelijke waarden zoals ‘geloof in de toekomst’, een wereld in vrede, echte vriendschap en behulpzaamheid. Door het samenzijn op school te stimuleren, laten we de leerlingen zien dat we elkaar nodig hebben. We werken zo aan wederzijds respect en acceptatie, waardoor verbinding ontstaat en biedt dat kansen om een sociale samenleving met elkaar te vormen.

### Missie:

- Het onderwijs aan onze school is bestemd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. In die periode van acht jaar leggen wij de basis voor een goed vervolg van hun verdere schoolloopbaan. We willen daarbij alle kinderen maximale kansen geven op goed onderwijs.
- Wij proberen de kinderen een ononderbroken leertijd te geven. Onderwijs op maat (passend bij het niveau van het individuele kind), effectieve instructie (goede uitleg van de leerstof) en een goed leerlingvolgsysteem zijn hierbij sleutelwoorden.
- We werken aan de doelstellingen van Passend Onderwijs, namelijk: zoveel mogelijk kinderen met leer- en/ of gedragsproblemen binnen de basisschool houden. Deze leerlingen krijgen met of zonder externe hulp, onderwijs op maat, bijvoorbeeld door een eigen programma te volgen voor een vak.

- Het aanbod van leerstof omvat meer dan alleen cognitieve ontwikkeling (leervakken). Wij besteden, behalve aan de creatieve en de lichamelijke ontwikkeling, ook ruim aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat kinderen ruimte en tijd krijgen om talenten te ontwikkelen.
- We vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen leren en ontwikkelen in een veilige school op een fijne plek. Duidelijke regels nemen daarbij een belangrijke plaats in. Hoewel de kinderen naarmate zij ouder worden steeds meer verantwoordelijkheid krijgen, blijft de leerkracht, als volwassene, toch steeds degene met een duidelijke eindverantwoordelijkheid.
- We vinden het belangrijk om actieve en betrokken leerlingen te zien tijdens het leren. We kiezen bewust werkvormen die ervoor zorgen dat alle leerlingen actief en betrokken blijven.



## 2. Ons onderwijs

### De kwaliteit van de school

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen goede resultaten halen, die passen bij hun ontwikkeling. Dat moeten zij kunnen doen in een omgeving waar zowel de kinderen als de ouders zich prettig voelen. Goed kwalitatief onderwijs begint bij kundige, betrokken leerkrachten. Ons team is gemotiveerd, ervaren, geschoold en kent elke leerling. De leerkracht kijkt naar de mogelijkheden en leerbehoeften van ieder kind en sluit hun onderwijs daarop aan.

Op de volgende manieren werken we op school aan verdere kwaliteitsverbetering:

- We gebruiken actuele lesmethodes die voorzien zijn van de nieuwste didactische inzichten;
- We zijn ons bewust van de kracht van goede en effectieve instructie; de leraar doet ertoe;
- We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en team;
- We organiseren in de school een lerende cultuur. Door teamleren bewust vorm te geven en centraal te zetten in de organisatie werken wij structureel aan kwaliteitsverbetering;
- We gebruiken een passend en goed leerlingvolgsysteem. In de onderbouw is dit 'Onderbouwd', in de midden- en bovenbouw volgen we de leerlingen met behulp van Cito.
- We investeren in het ontwikkelen en scholen van personeel.

### Goed onderwijs:

Goed onderwijs voorziet leerlingen van de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben voor hun ontwikkeling.

### Kennis

Kinderen komen op school om veel te leren over rekenen, taal, spelling en lezen. Deze kennis hebben de kinderen hun hele verdere leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen en te participeren in de maatschappij.

U mag van school verwachten dat wij leerlingen goed voorbereiden op de toekomst en ons optimaal inzetten om dit aan alle kinderen goed aan te leren. We geloven dat het leren beter gaat op het moment dat je actief en betrokken bent bij het leren. Daarom weten kinderen bij ons op school wát ze leren en waarom ze iets leren. De leraar zorgt voor een instructie waar alle leerlingen actief aan het leren zijn. Door het inzetten van een effectieve instructie doen alle leerlingen bij ons op school actief en betrokken mee op hun eigen niveau.

### Vaardigheden

Naast kennis over verschillende vakken vinden we het ook belangrijk om vaardigheden te ontwikkelen. We zetten bewust in op leren samenwerken, ICT vaardigheden, probleem oplossen, onderzoeken tijdens het leren en communiceren. Dit doen we tijdens alle vakken, maar dit komt zeker ook tot uiting in het aanbod van de zaakvakken en creatieve lessen.

Een overzicht van de resultaten krijgen de leerkrachten door middel van toetsen, zowel de toetsen die bij de methode horen, alsook toetsen die landelijk gebruikt worden. Daardoor kunnen we de resultaten van ons onderwijs ook vergelijken met de resultaten in het land. De intern begeleider bespreekt de resultaten met de leerkracht, maar kijkt daarbij ook hoe uw kind in de klas functioneert. Een toets is immers een momentopname en wij willen naar het hele beeld kijken. Als de resultaten tegenvallen, nemen we passende maatregelen. De intern begeleider coördineert samen met de directie de resultaten, acties en de afnamemomenten van de toetsen.

### Kwaliteitssysteem

Wij zijn bezig met het verder invoeren van een kwaliteitssysteem: Werken met Kwaliteitskaarten. We willen goed onderwijs geven. Daar hoort bij dat we samen zo concreet mogelijk beschrijven wat we daaronder verstaan, en welke standaarden we willen aanhouden. Er is daarom een uitgebreid schoolplan ontwikkeld. U kunt meer lezen over kwaliteit in ons huidige schoolplan (versie 2019-2024) en in het door ons gehanteerde zorgdocument (POS). In ons jaarplan staan onze doelen voor het huidige schooljaar beschreven. Deze doelen worden jaarlijks met het hele team geëvalueerd en worden de nieuwe doelen vastgesteld.

### Veel aandacht schenken we aan:

- Effectieve instructie (goede, systematische uitleg van de leerstof, zodanig dat kinderen daar zelf verder mee aan de slag kunnen);
- Klassenmanagement (goede organisatie van het onderwijs in de klas, zodat er op meerdere niveaus gewerkt wordt en de leerkracht tijd heeft om leerlingen individueel te helpen) en;
- Zelfstandig en gedifferentieerd werken.

Door in alle groepen te werken met Kwink, een methode voor sociale en emotionele ontwikkeling, raken we in gesprek met de leerlingen en krijgen we meer zicht op eventuele problemen.



## Onze Identiteit

De Willem Alexander is een open protestants-christelijke basisschool waar iedereen, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond, welkom is. We vinden het belangrijk dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan en dat ze open staan voor de mening en visie van anderen. Door het samenzijn op school te stimuleren, laten we de leerlingen zien dat we elkaar nodig hebben. We werken zo aan wederzijds respect en acceptatie, waardoor verbinden ontstaat.

We werken met de godsdienstmethode Trefwoord. Deze methode is maatschappelijk geïntendeerd. De kinderen horen de verhalen uit de bijbel en leren het verband te leggen met hun eigen leef- en belevingswereld.

De belangrijkste christelijke feesten (Kerst en Pasen) worden gevierd met aandacht voor de achtergrond van die feesten. We streven ernaar dat deze vieringen betekenisvol zijn voor alle kinderen op onze school.



## 3. De schoolorganisatie

### De directie

Op onze school werken we met een duo-directie. Zowel Andriek Bruggeman als Marion Kleij hebben de dagelijkse leiding en zijn eindverantwoordelijk voor de school. Beiden zijn 3 dagen ambulant met 1 dag gezamenlijk.

### Het managementteam

De directie vormt samen met de intern begeleider, Hanneke Stuurman, het managementteam. Zij hebben wekelijks overleg over alles wat te maken heeft met de organisatie en zorg. Tijdens dit overleg schuiven ook een aantal keer per jaar de taal-, lees- en rekencoördinator aan om de kwaliteit van ons onderwijs te bespreken.

### Ons Team

Het team van de Willem Alexanderschool bestaat uit een groep enthousiaste, betrokken en ervaren medewerkers. Op dit moment is er een team van 15 leerkrachten, twee onderwijsassistenten, een conciërge en een administratief medewerker werkzaam op de school. Naast de lesgevende taken hebben een aantal leerkrachten ook andere specifieke taken in de school. Zoals een coördinator ICT, vertrouwenspersoon, schoolopleider, rekencoördinator, taalcoördinator, EHBO etc. Ook hebben we eventmanagers die verantwoordelijk zijn voor de feesten en activiteiten in een schooljaar. De leerkrachten zijn enthousiast in hun werk en werken veel met elkaar samen. Er hangt een fijne werksfeer dat invloed heeft op de kinderen. Het team heeft een onderzoekende houding, staat open voor nieuwe ontwikkelingen en we zetten ons allemaal in voor optimale kansen voor ieder kind.

### Stagiaires

In onze school kunt u regelmatig stagiaires van diverse opleidingen ontmoeten. Wij zijn een Academische Opleidingsschool voor PABO studenten van de "Marnix Academie". De studenten bekwamen zich tijdens de stages in het lesgeven of zullen bezig zijn met speciale opdrachten. Ook begeleiden wij stagiaires van de opleiding Onderwijsassistent en bieden wij scholieren van het VMBO de mogelijkheid tot een stageplek.

### Vervanging afwezige leerkracht

Bij een ziekmelding van een leerkracht hanteren we ons vervangingsbeleid. In ons vervangingsbeleid staat uitgeschreven hoe we handelen bij een afwezige leerkracht.

Kinderen hebben recht op onderwijs en daarom doet de school alles wat mogelijk is om het onderwijs op een kwalitatieve en verantwoorde manier doorgang te laten vinden.

Op onze school hanteren we de volgende procedure:

1. een niet werkende parttime collega wordt gevraagd;
2. aanvraag Transvita vervangingspool;
3. aanvraag creatieve invalpool (Programmeerschool, Talentiko, Young Engineers, VR Learning Lab);;
4. ambulante collega wordt ingezet (uren worden gecompenseerd);
5. een onderwijsassistent wordt ingezet;

Daarbij houden we aan dat groepen vanwege de grootte niet worden samengevoegd of verdeeld. Mocht deze procedure geen oplossing bieden, dan worden de ouders van een groep gevraagd hun kind(eren) thuis te houden. Dit doen we volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie en hanteren we het protocol thuisonderwijs.

Daarbij de volgende afspraken:

- Alleen in het uiterste geval, zo mogelijk niet op de eerste dag;
- Ouders worden z.s.m. op de hoogte gesteld via Parro.
- Leerlingen die thuis of elders geen opvang hebben, worden op school opgevangen
- Leerlingen die thuis zijn krijgen werk aangeboden via Google Classroom.

De directie beslist welke keuze onderwijskundig gezien het meest verantwoord is. We houden in onze administratie bij wanneer een groep thuisonderwijs krijgt. Bij herhaling kan het zijn dat er een leerkracht wordt verplaatst en dat er een andere groep thuisonderwijs krijgt.

### Thuisonderwijs

De groepen 3 t/m 8 hebben in ons digitale klaslokaal (Classroom) een dagplanning staan met daarop digitale taken die vanuit huis gemaakt kunnen worden. Voor de eerste dag is dit zelfstandige verwerking. Vanaf de tweede dag is dit, waar mogelijk online les door een leerkracht. Deze manier van werken staat in het protocol thuisonderwijs.

### Ons gebouw

Aan de rand van het Lotusplantsoen staat brede school "De Lotus". In dit gebouw bevindt zich de Willem Alexanderschool. De brede school is een kindcentrum met twee basisscholen, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang/peuterspeelzaal.





# Samen werken aan geïnspireerd onderwijs!

Kinderen, ouders en school werken samen aan de brede ontwikkeling van de kinderen.

## 4. Geledingen

### Medezeggenschapsraad (M.R.)

Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of beslissingen die te maken hebben met de school zelf. De medezeggenschapsraad (MR) heeft de taak toezicht te houden op deze beslissingen en behartigt daarin de belangen van de leerlingen, de ouders/verzorgers en de leerkrachten in deze besluitvorming. De MR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende rol. Onze MR bestaat uit vijf leden: twee ouder(s)/verzorger(s), twee teamleden en een notulist. Gedurende het schooljaar vergadert de MR circa 7 keer per jaar, gedeeltelijk in aanwezigheid van de directie van de school. De MR is bereikbaar per e-mail: [mrwashoogzandveld@fluenta.nl](mailto:mrwashoogzandveld@fluenta.nl). Op de website van de school is meer informatie over en van de MR te vinden.

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de MR. De drie PC scholen van Nieuwegein-Zuid vaardigen samen twee leden naar de GMR af, een ouderlid en een teamlid. De GMR behartigt de belangen van ouders en leerkrachten naar de stichting Fluenta.

### Ouderraad (O.R.)

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die, namens alle ouders, een bijdrage levert aan het reilen en zeilen op school. Zij staan klaar om het team en de school te ondersteunen en diverse taken uit te voeren. Zij helpen mee bij het organiseren van onder andere: sportevenementen, het sinterklaasfeest, het kerstfeest etc. Door ook andere ouders bij de activiteiten te betrekken, bevordert de OR het contact tussen ouders en de school.

De OR bestaat uit ongeveer 10 ouders, waaronder een voorzitter en een penningmeester. Een ouder uit de OR is automatisch ook dat schooljaar klassenouder van een groep. De klassenouder is het aanspreekpunt van de leerkracht bij activiteiten, ook ondersteunt de klassenouder de leerkracht o.a. bij het vinden van hulpouders voor een activiteit. De raad komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar voor een vergadering. De OR is bereikbaar per e-mail: [orwashoogzandveld@fluenta.nl](mailto:orwashoogzandveld@fluenta.nl). Op de website van de school is meer informatie over de OR te vinden.

### Leerlingenraad

Op onze school hebben we een leerlingenraad. Vanaf groep 6 zit er uit iedere groep twee vertegenwoordigers in de leerlingenraad. Ongeveer 6 keer per jaar gaan de leerlingen in gesprek met de directeur over schoolse zaken. Ieder kind koppelt na afloop in de klas terug wat er is besproken. De leerlingen dragen ideeën aan die in de klas leven, dit kan bijvoorbeeld zijn: het gebruik van het schoolplein, leuke activiteiten voor de kinderen en de inrichting van de gangen. Er hangt een brievenbus in de school waar alle kinderen uit de school hun ideeën en opmerkingen/vragen voor de leerlingenraad kunnen achterlaten. Deze worden meegenomen naar de vergadering en besproken. Via de nieuwsbrief zal de leerlingenraad ook de ouders informeren over de actuele onderwerpen.





## Toekomstgericht onderwijs

Kinderen leven in een snel veranderende wereld. Daarom sluiten wij ons onderwijs aan bij de vaardigheden die ze nodig hebben in de 21ste eeuw.

## 5. Aanmelden nieuwe leerlingen

### Website

Om een goede eerste indruk te krijgen van onze school kunt u onze website bezoeken. Op de website is veel informatie te vinden en kunt u middels het contactformulier contact met ons opnemen. Wij ontvangen uw bericht en nemen dan vervolgens weer contact met u op om een afspraak te maken.

### Kennismaking en rondleiding

Nieuwe ouder(s)/verzorger(s) die kennis willen maken met onze school ontvangen van de directie een uitnodiging voor een kennismaking. Voor dit kennismakingsgesprek nemen we ruim de tijd en laten we graag en vol trots de school aan u zien. U krijgt zo al een goede indruk van de sfeer in onze school. We vertellen u graag alles over ons onderwijs en u kunt uw vragen stellen. Aan het einde van de rondleiding ontvangt u een aanmeldingsformulier.

### Aanmeldformulier invullen

Wanneer u na de rondleiding en het kennismakingspakket enthousiast geworden bent van de school, dan kunt u overgaan op het invullen van het aanmeldformulier. Dit formulier kunt u bij ons inleveren of u stuurt het naar ons op. Wanneer wij de plaatsing kunnen garanderen, ontvangt u via de administratie een bevestiging van inschrijving via de mail. Ons aanmeldformulier voldoet aan de wettelijke eisen vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De ouder(s)/verzorger(s) verstrekken alle informatie over hun kind, die van belang is voor het bereiken van een optimaal onderwijsresultaat.

### Intakegesprek

Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van de leerkracht een uitnodiging voor een intakegesprek met een bijgevoegd intakeformulier. Tijdens dit gesprek bespreekt u de ontwikkeling van uw kind en komen de praktische zaken aan bod. Ook overlegt u samen met de leerkrachten de wenmomenten voor uw kind op school. Uw kind kan zo alvast langzaam wennen aan de basisschool. Vanaf de dag dat uw kind 4 jaar wordt, is hij/zij elke dag welkom bij ons op school. Kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden, zijn vanaf de eerste schooldag welkom.

Wij verwachten dat uw kind bij het starten van de basisschool zindelijk is. Indien er een medische oorzaak is wanneer een kind niet zindelijk is, wordt dit samen met ouders besproken en wordt er samen naar een oplossing gezocht.

### Zij-instroom

Vanwege bijvoorbeeld een verhuizing kunnen kinderen ook halverwege hun basisschooltijd bij ons ingeschreven worden. Voordat deze kinderen bij ons worden toegelaten, zal er altijd overleg met de intern begeleider van de school van herkomst zijn. Dit om er zeker van te zijn dat wij op school uw kind de juiste zorg kunnen bieden en dat er een goede overdracht zal zijn tussen de twee scholen.





# Gemotiveerd leren

Wij prikkelen de nieuwsgierigheid van kinderen en leren ze om zelf op zoek te gaan naar de antwoorden op hun vragen.

## 6. Zo werken wij op school

### De groepen

Op onze school werken wij in schooljaar 2023-2024 vanaf groep 3 in homogene groepen. In een homogene groep zitten leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep. Onze kleutergroepen zijn altijd heterogeen van samenstelling. Kleuters maken ontwikkelingsprongen op verschillende gebieden. Die sprongen komen voor iedere kleuter op een eigen moment. Daarom bieden we de kinderen volop ruimte om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Per jaar kijken wij, afhankelijk van de leerlingaantallen, welke groepssamenstelling het meest passend is. We werken op de Willem Alexanderschool met een jaarclokkensysteem met een duidelijke, doorgaande lijn. Daarbinnen wordt rekening gehouden met individuele verschillen: de school biedt onderwijs en extra zorg op maat (zie ook leerlingenzorg).

### Groep 1-2

Kleuters zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Het onderwijs aan kleuters is dan ook vooral gericht op spelend en ontdekkend leren.

#### Thematisch onderwijs

In de kleutergroepen werken wij aan de hand van thema's die aansluiten bij de beleevingswereld van de kinderen. De thema's sluiten zoveel mogelijk aan bij de leerdoelen van de groep en leerling. Wij hebben onze kleuterlokalen en de gangen buiten het lokaal met veel zorg ingericht zodat de kinderen een fijne plek kunnen kiezen en leren van alle materialen die we aanbieden. In de keuze van activiteiten wordt gebruik gemaakt van de methode "Onderbouwd". Spelenderwijs wordt aandacht besteed aan letters en klanken, aan hoeveelheden en cijfers. De kinderen worden voorbereid op het leren lezen, schrijven en rekenen in groep 3.

### Groep 3-8

In deze groepen bouwen de kinderen verder aan hun ontwikkeling van de basisvakken. In groep 3 zijn de kinderen intensief bezig met leren lezen. Daarnaast is er ook aandacht voor de vakken rekenen, spelling, en schrijven. Naast deze basis komen wereldoriëntatie, engels, expressievakken en bewegingsonderwijs aan de orde. De kinderen krijgen een klassikale instructie van de leerkracht. Waar nodig krijgen leerlingen op hun eigen niveau uitleg. Dit kan een verlengde instructie zijn waarbij de leerlingen langer begeleid worden. Ook zijn er leerlingen die versneld door de instructie gaan, zij krijgen instructie op extra werk zodat ook deze leerlingen uitgedaagd blijven.

Bij deze extra instructie op eigen niveau, wordt ook de hulp van de onderwijsassistent ingezet. In de instructielessen biedt de leerkracht de nieuwe leerstof aan en begeleidt hij/zij de leerlingen. Tijdens de zelfstandige lessen oefenen de leerlingen met deze leerstof.

#### Weektaak

De kinderen werken vanaf groep 3 aan een dag- of weektaak. Hierdoor leren zij hun werk en tijd zelfstandig in te delen en zijn ze dus zelf verantwoordelijk voor hun werk. Een dag- of weektaak is aangepast aan het niveau van het kind. Tijdens dit zelfstandig werken is het voor de leerkracht mogelijk een groepje kinderen extra te begeleiden of te ondersteunen. Deze manier van werken is uitgeschreven in ons plan "zelfstandig werken".

### Gemotiveerd leren

Om optimaal te kunnen leren, moeten kinderen "aan" staan. Een belangrijk aspect hierbij is betrokkenheid creëren, kinderen motiveren en kinderen activeren. Op de Willem Alexanderschool prikkelen we hun nieuwsgierigheid en leren ze om zelf na te denken, op zoek te gaan naar de antwoorden op hun vragen. Kinderen worden zo betrokken bij hun eigen leerproces. We laten kinderen zien dat je fouten mag maken. Van fouten maken leert men. Zo durven kinderen actief aan het werk te gaan en blijven ze gemotiveerd en ontwikkelen ze vaardigheden die ze nodig hebben in onze snel veranderende maatschappij.

### Toekomstgericht onderwijs

Onze kinderen leven in een snel veranderende wereld. Dit betekent dat ons onderwijs moet aansluiten bij de vaardigheden die ze nodig hebben in de 21ste eeuw. Er wordt bij ons op school gewerkt aan deze belangrijke vaardigheden zoals samenwerken, onderzoeken, overleggen, kritisch denken, zelfreflectie, creativiteit en communiceren.

### Digitaal onderwijs

Kinderen groeien op in een digitale wereld. We willen de kinderen op school daarom voorbereiden op een toekomst waarin ICT een grote rol speelt. Al onze methoden worden ondersteund op het digibord en de kinderen kunnen op elk moment gebruikmaken van een chromebook. ICT heeft een belangrijke plek in ons onderwijs. Wij zetten ICT in als middel voor een goede ondersteuning van het onderwijs.





Wij zien ICT niet als doel of vervanging van methodes, maar gebruiken de extra oefensoftware van de methodes om aan te sluiten bij de behoeftes van het kind.

We maken bewust de keuze om voor alle vakken in werkschriften te werken. Wij hechten belang aan de schrijfhandelingen en het proces bij het verwerken van vaardigheden en kennis. Een gezonde afwisseling tussen schrijven en digitale verwerking is waar wij voor staan.

#### Digitale geletterdheid

We willen dat de kinderen goed leren werken met de computer en kritisch om kunnen gaan met online bronnen. Er is op onze school een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8. Hierbij zijn doelen gesteld die de kinderen aan het einde van de basisschool moeten weten en kunnen toepassen.

Dit zijn o.a. doelen voor ICT-vaardigheden, Social media, computergebruik en mediawijsheid. Door onze leerlijn te volgen, leren de kinderen vaardigheden die ze nodig hebben in de digitale wereld. Om ervoor te zorgen dat kinderen de ICT leerlijnen behalen, is het noodzakelijk dat de devices op school ingezet worden en net als rekenen en taal een vaste plek in het lesrooster krijgen.

In het document gedragsregels ICT hebben we alle regels en afspraken staan die belangrijk zijn voor een goede werking van de devices en het behalen van de leerlijnen. Deze gedragscode is bekend bij de leerlingen op school.

## 7. Methodes

### Kerdoelen

In de basisschooltijd komt een kind in aanraking met diverse vakken en verschillende methodes. In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en bij elk vak zijn zogenaamde kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig én op hun eigen niveau kunnen werken. Een methode moet daarom zo in elkaar zitten dat kinderen gebruik kunnen maken van herhalingsstof en verrijkingsopdrachten.

Methodes worden voor ongeveer 8 jaar aangeschaft, zodat er steeds met vrij actuele methodes gewerkt wordt. Naast het werken met methodes op papier zetten wij ook leermiddelen in die verwerkt kunnen worden op chromebooks.

### De verschillende vakken

#### Groep 3 t/m 8

Levensbeschouwing	Trefwoord
Rekenen en wiskunde	Pluspunt
Taal & Spelling	Staal
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Technisch lezen	Estafette
Begrijpend lezen	Leeslink
Engels	Groove.me.
Schrijven	De Schrijffontein
Wereldoriëntatie	Blink
Creatieve vakken	Thematisch
Sociaal Emotionele ontwikkeling	Kwink
Muziek	123Zing

### Een aantal vakken uitgelicht:

#### Levensbeschouwing

Wij werken in alle groepen met de methode Trefwoord. De kinderen luisteren naar de Bijbelverhalen en ze leren, op eigen niveau, het verband te leggen naar de eigen leef- en belevingswereld. De methode is maatschappelijk georiënteerd en staat ook stil bij andere geloven. In de klas worden dan ook de verschillende geloven en culturen besproken. We vieren de christelijke feestdagen. Kerst en Pasen worden jaarlijks uitgebreid gevierd.

#### Engels

In de groepen 1 t/m 8 geven we les uit de methode Groove.me. Engelse liedjes en popsongs spelen een centrale rol in de Engelse lessen.

De kinderen luisteren veel naar het engels, zeggen het Engels na, zingen mee met de liedjes en doen spelletjes en oefeningen op het digibord. Ze leren engels op een activerende en speelse manier.

In groep 1 en 2 leren de kinderen Engels met Bobo the rockstar. Er worden verschillende thema's behandeld die passen bij de onderbouw, zoals de seizoenen en dieren. De liedjes zijn geanimeerd, zodat kinderen ook goed kunnen zien waar Bobo over zingt. In groep 3 en 4 leren de kinderen Engels met Okki the DJ. De thema's uit de kleuterklas worden herhaald en verder uitgebreid. Binnen thema's komen bekende, eenvoudige popliedjes aan bod. Daarnaast zingen we samen Sing along songs: liedjes zoals Head, shoulders, knees and toes. In groep 5-8 leren de kinderen Engels met bekende popsongs van nu. De inhoud van de songtekst wordt besproken. Kinderen leren woorden, zinnen en in groep 7 en 8 ook de grammatica. De vaardigheden (lezen, luisteren, schrijven en spreken) worden elke les uitgebreid geoefend. Bij elk thema en elke song van Groove.me zijn er een aantal opdrachtjes verzameld die de kinderen zelfstandig op de computer of tablet kunnen doen.



### Burgerschap

Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen voorbereiden op actief burgerschap. Daarbij vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen respect hebben voor elkaar en ieders mening en achtergrond. Middels onze lessen die we geven m.b.v. onze sociaal emotionele methode "Kwink" en onze methode voor levensbeschouwing "Trefwoord" geven wij onze leerlingen handvatten mee om bijvoorbeeld conflicten op de goede manier op te lossen. Trefwoord wordt dagelijks gegeven en Kwink staat 1 keer per week op het rooster. De lessen van Kwink komen gedurende de dag steeds terug in praktijksituaties.

### Methode Wereldoriëntatie: Blink.

We gebruiken één methode voor de zaakvakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en Techniek. De methode heet 'Blink'. Dit is een methode die leerlingen actief wil laten leren en daarbij zelf wil laten: leren, onderzoeken en ontdekken.

### Creatieve vakken

In alle groepen wordt er aandacht besteed aan het geven van creatieve vakken. De leerkrachten maken hierbij gebruik van de thema's van Onderbouwd, STaal en Blink. Daarnaast is in alle groepen de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma van de Kom en het Kunstmenu.

### Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat het vak bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen in de klas, maar ook op het schoolplein en natuurlijk in het speellokaal. In de overige groepen is er één keer per week 'gym'. Omdat de sporthal het Veerhuis verder weg is en we een stukje moeten lopen is er één keer per week een blokkur gym. Dit betekent dat er een dubbele les gegeven wordt met daarin onderdelen van spel en toestel.



## 8. Leerlingenzorg en passend onderwijs

### Leerlingdossier

Vanaf de eerste dag op school worden de vorderingen van uw kind gevolgd. Hiervoor gebruiken wij observaties, methode-gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen van CITO. De groepsleerkrachten houden de vorderingen bij in het digitale leerlingdossier. Hiervoor gebruiken we het nieuwe volgsteem van Cito: Leerling in beeld en het digitaal administratieprogramma in Parnassys. In Parnassys worden gegevens opgenomen over resultaten, de leerlingbesprekingen, de gesprekken met ouders, de speciale onderzoeken, eventuele handelingsplannen en de toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Indien gewenst kunnen ouders, op afspraak, (delen van) het leerlingdossier inzien, samen met de IB-er.

### CITO Leerling in beeld

De groepsleerkracht volgt zorgvuldig alle leerlingen in de groep. Twee keer per jaar worden de CITO toetsen afgenomen. Dit geldt voor de vakken: spelling, taalverzorging (vanaf groep 6), rekenen en begrijpend lezen (groep 3 t/m 8). Voor technisch lezen wordt de AVI- toets en de DMT gebruikt. Van de resultaten van de afgenomen Cito's maken de leerkrachten een groepsanalyse. Deze wordt besproken met de IB-er. De leraar heeft een breed beeld van de leerlingen, hierbij worden de methodetoetsen, cito toetsen en observaties meegenomen.

### Interne begeleiding

De intern begeleider (IB-er) heeft een inhoudelijk coördinerende functie binnen het schoolteam, gedelegeerd vanuit de directie. De IB-er heeft als taak alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding te coördineren. Zij is er voor alle kinderen en werkt samen met alle leerkrachten. De IB-er heeft onder meer de volgende taken:

- De coördinatie en organisatie van de zorg voor leerlingen binnen de school;
- Collegiale ondersteuning bij het signaleren van en hulp bieden aan leerlingen met specifieke zorg en aandacht, zodat hieraan steeds meer gericht aandacht wordt besteed;
- Extra hulp bieden bij de uitvoering van handelingsplannen;
- De begeleiding van leerkrachten bij het maken en evalueren van groepsplannen en het maken van analyses;
- Het uitvoeren van observaties;
- Het bijwonen van oudergesprekken n.a.v. afgenomen testen, toetsen of observaties;

- Bijeenroepen, voorzitten en notuleren MDO's (multi disciplinair overleg);
- Contacten met externen waaronder het samenwerkingsverband voor passend onderwijs Profi Pendi onderhouden;
- Schoolbreed analyseren van de cito gegevens;
- Overleg met de scholen voor speciaal onderwijs;
- Het voorbereiden en voorzitten van leerling- en groepsbesprekingen met collega's;
- Het beheren en onderhouden van de school orthotheek.

### Zorg in en buiten de groep

Binnen elke groep wordt er voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen gewerkt met een blokplan (vanaf groep 3). De groep wordt in kaart gebracht n.a.v. de resultaten van de leerlingen. De leerlingen worden vervolgens ingedeeld in één van de volgende subgroepen: intensief, deze leerlingen hebben meer instructie nodig, basisgroep, en verdieping, deze leerlingen hebben minder instructie nodig en verrijkend en uitdagend werk. In het plan staat dan beschreven welke doelen we nastreven en hoe we dit gaan uitvoeren. Er vindt regelmatig evaluatie plaats.

We brengen voor iedere leerling de onderwijsbehoeften in kaart op het gebied van werkhouding, sociaal- emotioneel en de cognitieve ontwikkeling, We benoemen de beperkende en stimulerende factoren. Mocht uw kind extra ondersteuning nodig hebben dan wordt deze ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen groep geboden.

De zorg die tot nu toe is beschreven, valt binnen de basiszorg. Als er redenen zijn dat deze basiszorg niet afdoende is (op cognitief, sociaal-emotioneel of gedragsmatig gebied) dan hebben we daarover altijd contact met u als ouder. In overleg met ouders zetten we waar nodig externe ondersteuning in. Externe partners zijn bijvoorbeeld Geynwijs of Profi Pendi. Met elkaar brengen we dan in kaart welke onderwijsbehoefte er is. Er wordt voor deze kinderen een OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan) opgesteld door de leerkracht. Hierin worden ontwikkeldoelen beschreven, we evalueren dit regelmatig. Ouders zijn altijd op de hoogte van de inhoud van een OPP.



## Zorg voor het jonge kind

Het vroegtijdig signaleren van eventuele problemen bij kinderen is belangrijk voor hun verdere ontwikkeling. Vroegtijdig signaleren en oppakken van eventuele problemen is prettig, zo kunnen kinderen vanuit een stevige basis verder groeien. Dit onderschrijven we van harte! Daarbij zijn onze methoden (onderbouwd), onze observaties, de tussen- en einddoelen van SLO en het fonemisch bewustzijn, van groot belang in groep 1 en 2. In de groepen 3 en 4 is, naast observatie en overleg, het leerlingvolgsysteem belangrijk. Om leesproblemen in groep 3 en 4 vroeg op te kunnen sporen, hanteren we het 'Protocol dyslexie', te vinden in ons zorgplan. Daarnaast zetten we ook het programma BOUW! in, wat leerlingen met leesproblemen goed ondersteunt. Inmiddels is ook het 'Protocol dyslexie en leesproblemen voor groep 5 t/m 8' in gebruik genomen. Het proces om een onderzoek aan te vragen heeft de school goed in kaart. We dragen zorg voor een goede overdracht naar de volgende leerkracht.

## Doubleren

We streven ernaar om het aantal 'doublures' tot een minimum te beperken. Soms kan het voor de ontwikkeling van een kind beter zijn om te doubleren. De school hanteert hiervoor een procedure. We spreken in groep 1 en 2 niet over zittenblijven, maar over 'kleuterverlenging'. Immers, elk kind komt op 4-jarige leeftijd met een eigen ontwikkelingsniveau en met eigen aard en mogelijkheden op school.

Afhankelijk van de geboortedatum (we hanteren de datum van 1 januari) zit een kind twee of drie jaar in de kleutergroepen. In groep 1 en 2 volgen we de totale ontwikkeling van het kind op de voet. Als een kind meer tijd nodig heeft om zich bepaalde vaardigheden eigen te maken, kan een verlenging van de kleuterperiode nodig zijn om een goede start in groep 3 te kunnen maken.

Kan een kind al meer, dan bekijken we of een vervroegde plaatsing in de volgende groep mogelijk is. Vooral bij de kinderen die geboren zijn in oktober, november en december wordt hier goed naar gekeken. De overgang van groep 2 naar groep 3 hebben we in een protocol beschreven.

## Zieke kinderen

Het is wettelijk vastgelegd dat de school verantwoordelijk is voor (langdurig) zieke kinderen. Op het moment dat de school daarmee te maken krijgt, kunnen wij een beroep doen op de CED-groep, de schoolbegeleidingsdienst.

Zij hebben gespecialiseerde consultants in dienst, die zowel de leerkracht als de leerling begeleiden in het veranderde leerproces. Aanmelding voor begeleiding gaat via de leerkracht.

## Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Wij bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Met passend onderwijs willen we bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijs ondersteuningsbehoefte;
- Een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- We de mogelijkheden hebben voor onderwijssteuning op maat;
- De kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt onze school vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. Het SOP van onze school wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De Intern begeleider is verantwoordelijk voor de actualisatie.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven. De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De ouders worden betrokken bij het handelingsdeel van het OPP, middels het akkoord geven via een ondertekening. De Intern begeleider is verantwoordelijk voor de actualisatie.

## Meer-/hoogbegaafdheid

Kinderen met een didactische voorsprong verdienen aandacht en begeleiding. Ook zij moeten een wezenlijke inspanning kunnen leveren, uitgedaagd worden, grenzen verleggen, fouten leren maken en studievoordigheden ontwikkelen. Ook op de Willem Alexanderschool bieden we de (hoog)begaafde kinderen een specifiek onderwijsaanbod.

## In de klas

Bij gesignaleerde kinderen kunnen wij binnen de groep zorgen voor een passend aanbod. Door leerstof te compacten wordt er tijd gecreëerd voor verrijkingswerk. Bij dit werk worden er vaardigheden aangeboden die (hoog)begaafde kinderen niet leren tijdens het maken van de reguliere lesstof. Hierbij kunt u denken aan onder andere het leren leren, leren plannen, omgaan met frustratie etc. We bieden in eerste instantie verdieping aan, alvorens we starten met verbreding.

## Rekenen XL

In ons rekenonderwijs bieden we onze excellente rekenaars een extra programma aan. Een groep kinderen krijgt buiten de klas een rekenen XL project aangeboden. Dit project staat los van de leerstof in de klas. De kinderen worden op hun eigen niveau uitgedaagd, leren actief te leren, leren doorzetten en leren fouten te maken. Elk project wordt afgesloten met een presentatie aan de eigen groep en het project wordt geëvalueerd. Op deze manier leren de kinderen presenteren en te reflecteren op hun eigen handelen.

## Day a week

In de midden- en bovenbouw werken we ook met Day a week. De doelstelling van de Day a Week School is: talenten ontwikkelen, het leerplezier vergroten en de leerlingen stimuleren in het leren. Day a Week School (DWS) biedt één dag per week passend onderwijs aan talentvolle leerlingen uit de groepen 5, 6 en 7 die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën. Dit zijn leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging en samen leren met ontwikkelingsgelijken. De kinderen worden uitgedaagd op sociaal, emotioneel en intellectueel vlak. De DWS-groepen zijn samengesteld op basis van leerlingen afkomstig van de Fluentia scholen in Nieuwegein Zuid.

Hier gaat een uitvoerige identificatieprocedure aan vooraf. Het gaat hier om 2 tot 3 % van de leerlingen die nog meer uitdaging aankunnen dan het aanbod van een verrijkingsklas en/of plusklas. Het lesmateriaal van de Day a Week school is gericht op wiskunde, wetenschap, taal, filosofie, denkstrategieën, studievoordigheden, tijdmanagement, sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie. De leerlingen zitten drie jaar lang met verschillende leeftijden door elkaar bijeen in deze DWS-klas. Zij krijgen iedere week op woensdag onderwijsaanbod van dezelfde gespecialiseerde leerkracht. Voor meer informatie kunt u kijken op: [www.dayaweekschool.nl](http://www.dayaweekschool.nl)

## Plusklas op de Evenaar

De plusklas organiseert workshops waar een overstijgend leeraanbod wordt gegeven. De thema's en/of projectonderwerpen verschillen per blok. Het aanbod is gericht op aansluiten bij het denkvermogen, de belangstelling en vooral ook op het tempo en niveau van informatieverwerking van de leerling. Hierdoor worden leerlingen uitgedaagd tot hogere orde denken, samenwerken en samen leren.





## Betrokken bij ieder kind

Wij werken vanuit de pedagogische driehoek: kind-ouder-school. We streven naar een goede samenwerking en creëren zo de optimale omstandigheden voor de ontwikkeling van je kind.

## 9. Schoolresultaat

### Doorstroomtoets

Het is voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om de doorstroomtoets te maken. Deze doorstroomtoets van Cito is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt.

De toets bestaat uit de onderdelen Taal, Rekenen en Wereldoriëntatie. Taal en Rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel, waar we niet aan deelnemen. Doordat we in de voorgaande leerjaren met behulp van het leerlingvolgsysteem Cito: Leerling in beeld de ontwikkeling van onze leerlingen goed kunnen volgen, kunnen de leerlingen na het maken van deze doorstroomtoets zo goed mogelijk doorstromen naar hun niveau op het voortgezet onderwijs.

### Voortgezet Onderwijs

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 7 en 8. Eind groep 7 krijgen de leerlingen met hun ouders een richtinggevend schooladvies. Met dit advies kunnen zij zich in groep 8 goed oriënteren op de juiste schoolniveaus. Na de doorstroomtoets in groep 8 volgt het definitieve schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten van het kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie van het kind.

Als school hebben wij het doel om het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt. We willen de kinderen zo goed mogelijk voorbereiden en begeleiden op weg naar hun volgende school. Vanuit de WAS hebben we het meest contact met de scholen in Nieuwegein, Vianen, IJsselstein, Houten en Utrecht. We zorgen voor een goede overdracht van onze leerlingen, er is goed contact met de betreffende brugklascoördinator en we blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar en is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

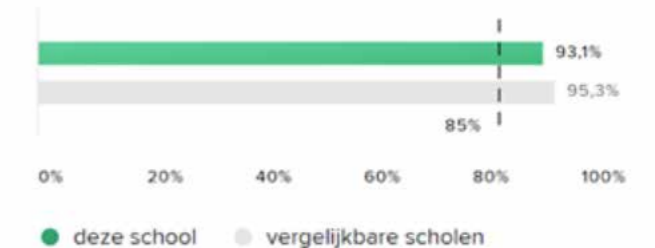
Op de informatieavond, direct aan het begin van het schooljaar, informeert de leerkracht van groep 8 de betreffende ouders uitvoerig over de procedure van de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs. Ook organiseren de VO scholen in onze omgeving een jaarlijkse informatieavond voor de ouders van groep 8 van de scholen van Fluenta. Er wordt dan informatie gegeven over de verschillende niveaus, de overstap en leerlingen uit de brugklas komen aan het woord.

### Resultaat Doorstroomtoets

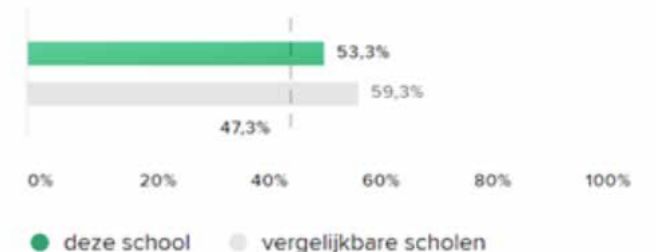
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De resultaten van de eindtoets spelen een belangrijke rol bij deze controle. De inspectie gebruikt referentieniveaus om te bepalen of een school op het gebied van rekenen en taal voldoende of onvoldoende presteert.

De referentieniveaus zijn verdeeld in het fundamenteel niveau (basisniveau) en het streefniveau (een hoger niveau dat de kinderen kunnen behalen).

#### Fundamenteel niveau 2020-2021



#### Streefniveau 2020-2021





Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de Cito eindtoets van de laatste 4 jaar. De scores zijn niet gecorrigeerd naar leerlinggewicht (LG). Op diverse, openbare websites worden alleen de schoolscores gepubliceerd die de onderwijsinspectie hanteert. Daar sluiten wij ons bij aan.

Schooljaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2022-2023	535,6	534,9
2021-2022	533,5	534,8
2020-2021	531,1	534,5

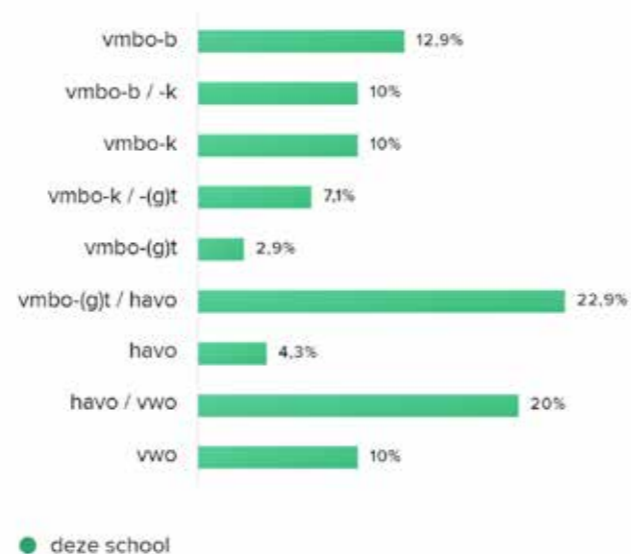
### Resultaten tussentoetsen

Om een objectief beeld van de leerprestaties op de verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen - wiskunde en lezen te krijgen, worden CITO tussentoetsen afgenomen. Aan de hand van analyses van de resultaten vindt afstemming van de leerstof op groepsniveau of op individueel niveau plaats. Mocht er een toetsresultaat beneden het verwachte niveau zijn dan maken we altijd een plan met interventies om de voortgang en ontwikkeling van de groep te versterken.

### Resultaten sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden met behulp van Viseon-vragenlijsten. We streven ernaar om dit ook met het programma Kwink goed in beeld te krijgen. Daarnaast nemen we een jaarlijkse leerling enquête af waarbij we inzicht krijgen in de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de kinderen.

### De uitstroom naar het voortgezet onderwijs



## 10. Veiligheid

Wij vinden het belangrijk om oog te hebben voor de sociale veiligheid van kinderen, ouders en teamleden. Wij accepteren niet dat kinderen door anderen bewust gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen of buitengesloten worden. Mocht dit voorkomen dan nemen wij gepeste kinderen serieus. De school heeft een pestprotocol waarin alle afspraken rondom geweld en pesten zijn vastgelegd. Deze is op te vragen bij de directie. Wij verwachten hierbij dat ouders en leerkrachten samenwerken om samen te proberen het pesten of geweld te voorkomen. We hanteren schoolregels, maar ook regels die zijn opgesteld door en met de groep, de zogenaamde groepsregels. Deze regels zijn zichtbaar in de klas opgehangen.

### Zo zijn onze manieren!



#### Erbij horen

We maken geen ruzie  
Iedereen mag meespelen  
We stoppen als iemand zegt: "hou op, ik vind het niet leuk!"

#### Omgaan met elkaar

We luisteren naar elkaar  
We geven elkaar complimentjes  
We houden rekening met de gevoelens van de ander

#### Respecteer de ander

We gedragen ons correct tegenover leerkrachten en (hulp)ouders

#### Veilig voelen

We blijven van de ander af, als diegene niet aangeraakt wil worden  
We komen alleen aan de spullen van een ander als dat mag  
We lopen rustig in de school  
We zorgen dat een ander ook goed kan leren op school  
We kunnen altijd bij de leerkracht terecht als we problemen hebben

#### Verantwoordelijk voelen

We houden de school netjes  
We zijn zuinig op de materialen van school  
We helpen elkaar als het mis dreigt te gaan

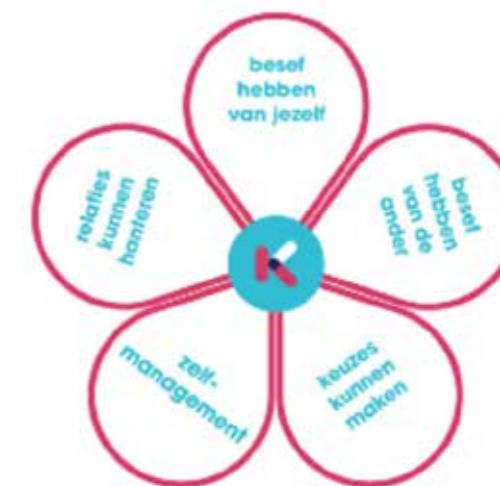


### Sociale en emotionele ontwikkeling

Om goed te kunnen leren is het belangrijk dat je met plezier naar school gaat. Het is belangrijk dat je lekker in je vel zit, met plezier leert en je veilig voelt in de klas. Kinderen kunnen meer als ze zich goed en competent voelen. Daarbij proberen wij hen zoveel mogelijk te begeleiden. Alle groepen werken met de methode 'kwink'. Kwink is een online methode voor Sociaal Emotioneel Leren op basis van wetenschappelijke inzichten. Door te werken met Kwink werken we ook aan de doelen voor Burgerschap en Mediawijsheid.

### Kwink:

- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak;
- Zorgt voor een sociaal veilige groep;
- Verhoogt de leeropbrengsten;
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties;
- Biedt iedere les unieke filmpjes;
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid;
- Is leuk!



### Ouder, team- en leerlingvragenlijst

In schooljaar '22-'23 hebben leerlingen (van groep 6 t/m 8) een vragenlijst veiligheid ingevuld. De uitkomst van de leerlingvragenlijst maakt ons blij; leerlingen geven aan zich veilig te voelen op school, ze geven de school een 8,8. Dit bevestigt ons beeld van een goede relatie met de kinderen en de fijne sfeer onderling.

Deze WMK vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen rond mei/juni. Hierin wordt de sociale, psychische en fysieke veiligheid van de kinderen getoetst. Daarnaast wordt in oktober de leerlingvragenlijst van Viseon (cito) afgenomen. A.d.h.v. beide vragenlijsten wordt in samenspraak met IB een plan van aanpak opgesteld.

In het schooljaar 2023-2024 nemen we de team- en oudervragenlijsten af.

Ook nemen we in 2023-2024 de algemene vragenlijst leerlingen af waaruit een beoordeling komt over de volgende onderdelen:

- Kwaliteitszorg
- Aanbod
- Tijd
- Pedagogisch/ didactisch handelen
- Zorgklimaat
- Zorg en begeleiding

### Interne vertrouwenspersoon

Leerlingen hebben ook wel eens het gevoel dat ze ergens over willen praten, maar ze weten niet met wie. Hebben leerlingen behoefte aan een gesprek met iemand binnen de school, dan kunnen zij altijd terecht bij hun eigen leerkracht of een ander teamlid op school. Als er dingen zijn waarover het kind liever niet met de eigen juf of meester spreekt, kan het terecht bij de interne contactpersoon, de vertrouwensjuf. Bij ons op school is dat juf Sandra. Zij is de interne vertrouwenspersoon en staat klaar voor een gesprek met een kind, maar ook voor een gesprek met ouders als daar behoefte aan is.



Ze is te bereiken per mail, maar ook hangt er een brievenbus in de school waar kinderen een briefje in kunnen doen. Juf Sandra neemt dan contact op met het kind.

### Klachtenregeling

Door het bestuur zijn interne contactpersonen op iedere school aangesteld. Voor informatie over de Klachtenregeling, zie het Fluentadeel in deze schoolgids, "Klachtenregeling Fluenta".

### Arbeidsomstandighedenwet

Op onze school schenken we aandacht aan diverse aspecten rondom de arbeidsomstandigheden (Arbo). De school kent een preventiemedewerker en meerdere bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Jaarlijks vinden er ontruimingsoefeningen plaats volgens een speciaal daarvoor ontwikkeld ontruimingsplan.

### Schorsing

Hoewel we hopen deze maatregel nooit nodig te hebben is het mogelijk dat een leerling tijdelijk geschorst wordt. Dit is de beslissing van de directie, nadat er gesprekken zijn geweest tussen ouders, leerkracht, intern begeleider en directie. Doel van deze gesprekken is om tot werkbare afspraken te komen. Wanneer dit niet lukt en er sprake is van grensoverschrijdend gedrag door een leerling t.o.v. medeleerlingen of leerkracht, kan schorsing noodzakelijk zijn. De directie meldt dit bij de leerplichtambtenaar. In dit kader is het ook mogelijk dat een ouder de toegang tot de school ontzegd wordt.

Wij gaan op onze school uit van een respectvolle manier van omgaan met elkaar. Meer informatie kunt u vinden in ons 'protocol Time-out, schorsen, verwijderen en onaanvaardbaar gedrag' wat u kunt vinden op [www.fluenta.nl/organisatie/documenten-en-regelingen/](http://www.fluenta.nl/organisatie/documenten-en-regelingen/)

### Verwijdering

Wanneer (herhaaldelijk) schorsen en het contact tussen school en ouders/ verzorgers geen veranderingen geeft en daarom de situatie onacceptabel blijft, kan er vanuit de school, in overleg met het bevoegd gezag, een procedure gestart worden om de leerling te verwijderen van school. De directie meldt dit bij de inspectie en de leerplichtambtenaar. De school probeert (zo mogelijk binnen 8 weken) een nieuwe school voor de leerling te vinden. Dit gaat in overleg met ouders/ verzorgers.

## 11. Leerplichtwet

### Ziekte/verzuim

Het is zowel voor u als voor ons belangrijk om te weten waar de kinderen zijn. Mocht uw kind door ziekte of anderszins verhinderd zijn de school te bezoeken, wilt u ons dit even laten weten? Indien u belt: graag vóór schooltijd. Bezoeken aan de dokter of de tandarts moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren worden afgesproken. Als dat echt niet mogelijk is, dient u een schriftelijke melding aan de groepsleerkracht te overhandigen.

### Leerplicht

Een kind moet uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag naar school. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere achttien jaar is geworden.

### Vakantieverlof

Een dagje extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst?

Volgens de Leerplichtwet (LPW) is dit niet mogelijk en dus strafbaar. De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet.

- De directeur van de school kan éénmalig per schooljaar, tot maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.

Daarnaast gelden nog de volgende voorwaarden

Het moet in het betreffende schooljaar de enige vakantie zijn die de ouders of verzorgers en de leerling gezamenlijk kunnen doorbrengen;

- Het extra verlof mag geen betrekking hebben op de eerste 2 lesweken van het schooljaar;
- De directeur kan om een (werkgevers)verklaring vragen, waaruit blijkt dat een vakantie van 2 weken aaneensluitend binnen de reguliere vakantieperiodes onmogelijk is;
- Het verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor de oplossing van roosterproblemen van de werkgever.

### Extra verlof

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal 10 schooldagen moet worden ingediend bij de directeur van de school. Verlof voor meer dan 10 dagen kan niet in behandeling worden genomen. Daarvoor moet contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De consequenties hiervan zijn volledig de verantwoordelijkheid van de ouders/ verzorgers.

### Overig verlof

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g).

Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan;
- Bij verhuizing;
- Bij huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten;
- Bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn uitsluitend persoonlijke omstandigheden. Per geval wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen.

### Procedure

Aanvragen moeten schriftelijk worden ingediend. Hiervoor is op school en op onze website een formulier aanwezig. Aanvragen voor extra vakantieverlof moeten minimaal 6 weken van tevoren worden ingediend. Verlof voor gewichtige omstandigheden kan ook later worden aangevraagd, als het niet 6 weken van tevoren bekend was.



## 12. Financiële zaken

### Ouderbijdrage

Op onze school wordt van alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor niet-gesubsidieerde activiteiten zoals bijvoorbeeld sinterklaasviering, kerst- en paasfeest, slotdag etc. De hoogte van de ouderbijdrage is in overleg met de MR vastgesteld op €27,50.

De ouderbijdrage kunt u heel gemakkelijk via een app/tikkie (van Schoolkassa) overmaken.

Wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage niet wilt overmaken, of u bent niet in staat de ouderbijdrage te betalen, kunt u dit aangeven bij de directie. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### Verzekering

Alle op de school ingeschreven leerlingen zijn via Fluentia voor het komende jaar verzekerd volgens de scholieren- en ongevallenverzekering.

Deze verzekering is geldig gedurende:

- De weg van huis naar school, vanaf uiterlijk 1 uur vóór schooltijd;
- Het verblijf op school;
- De weg van school naar huis, tot maximaal 1 uur na schooltijd;
- De door de school georganiseerde activiteiten.

Voor ouders die zelf voorzieningen hebben getroffen, zoals een uitgebreide ziektekostenverzekering e.d. zijn bedragen bepaald en alleen als aanvulling beschikbaar voor dat deel dat niet door de eigen verzekering wordt gedekt.

Schade aan eigendom van school

Het kan voorkomen dat een leerling per ongeluk schade aan eigendom van school veroorzaakt. Te denken valt aan het inschieten van een raam bij voetbal, een steentje dat wordt weggeschoten en glasbreuk veroorzaakt, en dergelijke. Als we weten welke leerling de schade heeft veroorzaakt, worden de kosten op de WA-verzekering van de betreffende ouder verhaald. Mocht er bij diens verzekering sprake zijn van 'eigen risico', dan wordt dit door de school voor haar rekening genomen. Graag vragen wij u bij dergelijke gebeurtenissen om uw medewerking in deze!



## Methode KWINK

Methode KWINK helpt leerlingen hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen en bevat lessen die aansluiten bij burgerschap.



## Digitaal onderwijs

Al onze methoden worden ondersteund op het digibord en alle leerlingen werken dagelijks op een chromebook.

## 13. Praktische informatie

### Schooltijden

Groep 1 t/m 8 gaat iedere schooldag van 08.30 tot 14.00 uur naar school.

Onze school werkt met een continuooster. Iedere schooldag ziet er qua schooltijden hetzelfde uit, het 5 gelijke dagenmodel. Om 8.20 uur gaan de deuren van de school open en mogen de kinderen zelfstandig naar hun klas.

### Ouder(s) in de school

Op de WAS komen de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 aan het begin van de schooldag zelfstandig de school binnen. Ouder(s)/verzorger(s) nemen buiten afscheid. Na elke vakantie organiseren wij een inloopweek waarbij u als ouder(s)/verzorger(s) mee naar binnen mag lopen. Deze weken staan in de jaarkalender vermeld. Op deze manier is er in de ochtend veel rust in de school, de leerkracht heeft de tijd en ruimte om de leerlingen op te vangen en kan op tijd starten met de les.

### Afmelden van uw kind

Als uw kind ziek is, of door andere omstandigheden, niet op school kan komen, laat u dat voor 08.20 uur aan ons weten via de Parro-app of telefonisch via: 030-6065165. Als een leerling zonder bericht niet op school is, probeert de leerkracht contact met de ouder/verzorger op te nemen.

### Naar huis onder schooltijd

Onder schooltijd worden geen leerlingen naar huis gestuurd om bijvoorbeeld gym- of schoolspullen op te halen. Als uw kind toch naar huis moet (bijvoorbeeld door ziekte), wordt te allen tijde eerst contact met thuis opgenomen. Als we geen contact krijgen met ouders/verzorgers, wordt contact opgenomen met het 'nood-adres' (indien bij ons bekend). Bij geen gehoor blijft uw kind op school.

### Naar huis na schooltijd

De leerlingen van groep 3 t/m 8 lopen om 14.00 uur zelfstandig naar buiten. De kinderen van groep 1 en 2 worden door de leerkracht naar buiten gebracht. Wanneer u als ouder(s)/verzorger(s) een vraag of mededeling voor de leerkracht heeft, bent u natuurlijk altijd van harte welkom in de school. Mochten de leerkracht en u langer de tijd nodig hebben, wordt er een afspraak gemaakt.

### Na schooltijd nablijven?

Wanneer er een goede reden is, kan het kind op school (na) blijven. Dit kan zijn als leerlingen onder schooltijd afspraken niet nakomen, hun werk niet hebben gemaakt of zich misdragen. Ouder(s)/verzorger(s) worden in deze gevallen geïnformeerd.

### Lunchen op school

Onder leiding van de eigen leerkracht eten en drinken alle leerlingen hun eigen meegebrachte lunch in de klas. De leerlingen gaan voor of na de lunch naar buiten. Tijdens het buitenspelen lopen de teamleden pleinwacht.

### Klassendienst

De klassendienst (bedoeld om een bijdrage te leveren aan de zorg voor het lokaal) vindt in de groepen 4 t/m 8 plaats via een roulatiesysteem. De klassendienst kan uitlopen tot maximaal 15 minuten na schooltijd.

### Huiswerk

Bij ons op school krijgen de kinderen van groep 5 t/m groep 8 huiswerk mee naar huis. In groep 3 en 4 wordt gestart met vrijblijvend oefenwerk en dit wordt uitgebreid naar wekelijks huiswerk in groep 8. Dit is een duidelijke doorgaande lijn zodat de kinderen langzaam wennen aan de hoeveelheid huiswerk. En staat beschreven in ons document "huiswerkbeleid".

### Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt een schoolfotograaf op onze school. Deze maakt een portret van uw kind en een groepsfoto. Daarnaast maken we onder schooltijd een gezinsfoto van basisschoolgaande broer(tjes) en zus(jes).

### Buitenschoolse opvang (BSO)

Leerlingen bij ons op school gaan na schooltijd naar diverse BSO's. Er is dagelijks contact tussen leerkrachten en leidsters van de BSO's voor een goede overdracht. BSO Kind & CO: In ons gebouw de Lotus is BSO IJsbeer van Kind en Co gevestigd voor opvang na schooltijd en tijdens de schoolvakanties. Tevens biedt Kind & CO opvang vanaf 7.30 uur voor vijf dagen per week. Kinderopvang BLOS zorgt ervoor dat kinderen op een veilige en verantwoorde manier naar de buitenschoolse opvang komen. Na schooltijd (vanaf 14 uur) worden de kinderen dan ook onder begeleiding opgehaald van school en naar de BSO gebracht.



## Verkeersexamen

Al vanaf groep 1 krijgen de kinderen les in verkeersonderwijs. In groep 7 leggen zij een theoretisch verkeersexamen af. Het schriftelijke examen wordt samengesteld door 'Veilig Verkeer Nederland'. Meestal slagen alle kinderen; een kind dat onverhoopt niet slaagt, krijgt een herkansing. Het verkeersexamen vindt doorgaans plaats in april. De WAS neemt geen deel aan het praktisch verkeersexamen vanuit veiligheidsoverwegingen.

## Gym

De groepen 1 en 2 gymmen op school in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 gaan met hun eigen leerkracht naar de gymzaal het Veerhuis. De groepen 1 en 2 hebben alleen gym schoenen nodig. De groepen 3 t/m 8 moeten naast de gym schoenen ook hun gymkleding meenemen.



# 14. Contact met ouders

Een goed contact tussen school en thuis is voor ons team een belangrijk uitgangspunt. Een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school is goed voor de ontwikkeling van elk kind. Onderzoek heeft aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen, wanneer hun ouders betrokken zijn, oftewel wanneer ouders en school goed samenwerken. We vinden het belangrijk samen met u als ouder in gesprek te zijn over de ontwikkeling van uw kind.

## Contact met directie en leerkrachten

U bent altijd welkom voor een vraag of mededeling. De directie of de leerkrachten hebben geen speciale spreekuren. Als u de directeur wilt spreken, is het handig om van tevoren (telefonisch) een afspraak te maken. Het is mogelijk om voor of na schooltijd de leerkrachten te spreken. Voor lange gesprekken die meer tijd in beslag zullen nemen, kunt u een afspraak maken voor na schooltijd. Wij zijn gewend om belangrijke beslissingen vast te leggen in een (door u en de school ondertekend) verslag. Uiteraard krijgt u als ouders/verzorgers een exemplaar van dit verslag.

## Parro

Op onze school wordt voor de communicatie naar ouders vooral veel gebruik gemaakt van ons digitale ouderportaal Parro. Leerkrachten houden ouders met deze Parro app op de hoogte met actuele berichten en van de diverse schoolactiviteiten in de groep. Ouders krijgen op deze manier een goed beeld van wat er zoal gebeurt in de groep. Ouders hebben altijd toegang tot actuele activiteiten in de jaarkalender en leuke foto's en filmpjes uit de klas. In de Parro app kunt u uw AVG-voorkeuren kenbaar maken. Hierbij wordt door de leerkracht bij het plaatsen van foto's en filmpjes rekening gehouden. Andersom willen we u vragen terughoudend te zijn met het maken van foto's van andermans kinderen.

## Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief houden we de ouders op de hoogte van veelal praktische zaken en activiteiten. Ook informeren we u over de geleverde kwaliteit van ons onderwijs. Over wat u van ons mag verwachten en wat wij van u kunnen verwachten. Onze nieuwsbrief verschijnt ongeveer iedere 6 weken en ontvangt u digitaal.

## Rapporten groep 1 t/m 8

Het rapport verschijnt twee keer per jaar, in februari en juni. Alle tussentijdse gegevens over leervorderingen en toetsen worden in het computersysteem ingevoerd. De rapporten worden in een map bewaard en komen elke keer, getekend, terug op school. Aan het einde van de basisschoolperiode krijgt uw kind het complete rapport mee naar huis.

## Huisbezoek

In het tweede kleuterjaar gaat de leerkracht een keer op huisbezoek. De leerkracht maakt aan het begin van het schooljaar een afspraak met de ouders. Een heel leuk en leerzaam bezoek om een kind in zijn eigen vertrouwde woonomgeving te zien.

## Inloopmiddag

We starten het jaar in september met een inloopmiddag voor alle ouders. In de groep maakt u kennis met de leerkracht en u krijgt een rondleiding van uw eigen kind. U krijgt informatie via ons WAS-voorschrift waarin belangrijke informatie staat over praktische zaken en bijzondere activiteiten van het nieuwe schooljaar.

## Gesprekken

### Startgesprekken

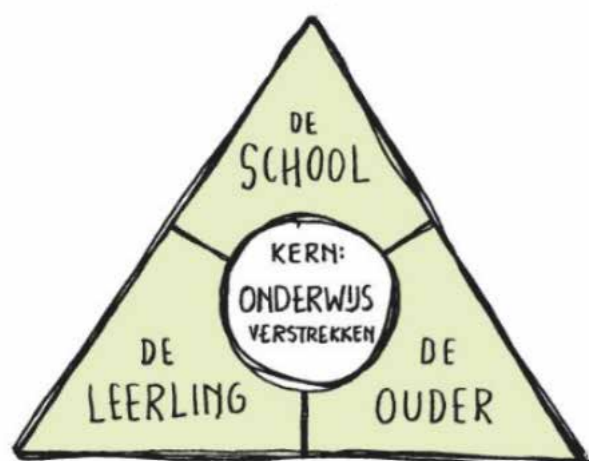
Na de inloopmiddag volgen er startgesprekken met de leerling, ouders en de leerkracht. Het doel van deze gesprekken is om kennis te maken, verwachtingen af te stemmen en bijzonderheden te bespreken.

### Voortgangsgesprekken

In februari en juni volgen de voortgangsgesprekken. Samen met de leerling, de ouders en de leerkracht worden de behaalde resultaten en (leer)doelen besproken. Zijn de doelen behaald? En welke leer- of onderwijsbehoeften zijn er nodig voor de komende periode?

**Driehoeksgesprek**

We kiezen bewust voor driehoeksgesprekken. Bij dit gesprek zijn vanaf groep 3 zowel de ouders, de leerling als de leerkracht aanwezig. Samen zijn we verantwoordelijk voor het leerproces en samen kunnen wij het onderwijs versterken. De leerlingen krijgen meer eigenaarschap en worden actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling. Op deze manier neemt hun intrinsieke motivatie en betrokkenheid toe.

**Een kijkje in de klas**

In november organiseert de school een kijkje in de klas. In die week kunt u zich intekenen om een uurtje mee te kijken in de les van uw kind. Zo krijgt u een beeld over de lessen op school, het klimaat in de groep en het handelen van de leerkracht. We vinden het leuk om het onderwijs dat we dagelijks geven ook aan u te laten zien!

Als er tussentijds vragen of zorgen zijn is het uiteraard altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht. In gezamenlijk overleg wordt besproken of uw kind hier wel of niet bij aansluit.

## 15. Externe contacten

De school werkt samen met verschillende partijen om de zorg voor de individuele leerlingbegeleiding, en waar nodig de groepsbegeleiding, te ondersteunen. Ook maken we gebruik van organisaties om gewenste veranderingen binnen school te realiseren.

**Samenwerkingsverband Profi Pendi**

Profi Pendi is het samenwerkingsverband in onze regio voor primair onderwijs, gericht op passend onderwijs. Er is een Consulent Passend Onderwijs gekoppeld aan onze school die aansluit bij multidisciplinair overleg.

**Schoolbegeleidingsdienst**

De school is voor onderwijsbegeleiding aangesloten bij de CED-groep. Deze dienst ondersteunt de school ten aanzien van leerlingonderzoeken, deskundigheidsbevordering en tal van schoolzaken. De begeleiding heeft betrekking op het kind, de ouders en de leraren. Ook bestaat er de mogelijkheid om bij CED-groep leerlingen te laten testen. Dit kan op advies van leerkrachten, ouders of de intern begeleider. Kinderen kunnen alleen met toestemming van de ouders worden getest.

**Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland**

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychologische aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Alle kleuters van groep 2 worden daarnaast ook door middel van een screening onderzocht op spraak- en taalgebied door de logopediste van de GGD. Hiervoor wordt u van tevoren schriftelijk om toestemming gevraagd. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

**Geynwijs op school**

Er is aan onze school maatschappelijk werk verbonden, dit heet: 'Geynwijs op school'. Voor onze school is de maatschappelijk werkster Julia Versteeg.

Zij geeft informatie, advies en hulp bij vragen rondom de ontwikkeling van uw kind. Julia Versteeg kijkt naar het kind zelf, naar de ouders, de school en hoe deze met elkaar omgaan. Zo nodig gaat zij met alle drie in gesprek en wordt gezamenlijk naar oplossingen gezocht.

Bijvoorbeeld bij:

- Opvoedvragen;
- Zorgen over uw kind thuis of op school;
- Gezinsproblemen zoals relatieproblemen, financiële problemen of ziekte (wanneer het kind in het gedrang is);
- Indien uw kind problemen heeft in contact met anderen;
- Indien uw kind te maken heeft (gehad) met verlies, bijv. bij een scheiding of bij een overlijden.
- Julia Versteeg werkt nauw samen met de Intern begeleider en de leerkrachten van school. Ook kan ze een schakel zijn tussen de leerling/ het gezin en Geynwijs (het sociale wijkteam van Nieuwegein) als er meer hulp nodig mocht zijn dan het schoolmaatschappelijk werk kan bieden. De hulpverlening van 'Geynwijs op school' is gratis. Eventuele gesprekken met uw kind vinden alleen plaats als u daar toestemming voor geeft. Mocht u hulp willen van 'Geynwijs op school', dan kunt u dat via de intern begeleider van school aanvragen. U bent uiteraard in de gelegenheid om zelf een vertrouwelijk gesprek met 'Geynwijs op school' te voeren.





## Meer- en hoogbegaafdheid

In onze plusklas wordt onderwijs aangeboden in de vorm van projecten die speciaal voor deze onderwijsgroep zijn ontwikkeld.

## 16. Festiviteiten

### Schoolreis/Excursies

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar een dag op pad, onder leiding van de eigen leerkracht en vrijwillige ouder(s)/verzorger(s). Ieder schooljaar worden de bestemmingen weer opnieuw gekozen. We wisselen af waar we naartoe gaan. Dit kan gekoppeld zijn aan een thema uit de klas, maar kan ook een schoolreis zijn waarin plezier maken voorop staat! Naast een schoolreis, organiseren wij mogelijk in samenwerking met u als ouder(s)/verzorger(s) graag excursies voor de leerlingen. Deze kunnen we aan het thema koppelen waar we in de klas mee werken. Wanneer u een thema voorbij ziet komen en u kunt iets voor de klas of school betekenen (via uw werk, hobby, thuissituatie), laat het de leerkracht weten.

### Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan jaarlijks op kamp. Ze verblijven dan drie dagen achtereen onder leiding van een aantal leerkrachten in een prachtig onderkomen in het bos. Er is een afwisselend programma (educatief én ontspannend).

### Sinterklaas

Elk jaar komt Sinterklaas een bezoek brengen aan de Willem Alexanderschool. De school zorgt voor de cadeaus voor de leerlingen van groep 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 trekken lootjes en maken een surprise met een gedicht.

### Verjaardag vieren

De leerlingen vieren natuurlijk hun verjaardag in hun groep. Tijdens de fruit- en drinkpauze schenkt de leerkracht aandacht aan de verjaardag van uw kind. Er mag op dit moment getrakteerd worden. 'Snoep verstandig, eet een appel' is ook ons advies. Wij vragen u dan ook om snoep te beperken als traktatie. Na het trakteren in de klas mag de leerling een rondje langs de andere klassen om de felicitaties in ontvangst te nemen en evt. de leerkrachten te trakteren. De verjaardagen van de leerkrachten worden gevierd met een juffen- en meesterdag, deze dag kunt u vinden in de jaarkalender

### Groepsoptrédens

Elke groep heeft een keer per jaar een groepsoptréden. Samen met alle klasgenoten wordt er een optreden gegeven waarin verschillende onderdelen aan bod komen (muziek, toneel, dans etc.) meestal in een aansluitend thema. De andere kinderen van de school en alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor het optreden. Deze kunt u terugvinden in de jaarkalender.



# Stichting Fluenta

## 17. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluenta

### Stichting Fluenta

Stichting Fluenta heeft 20 protestants-christelijke basisscholen in de plaatsen Houten, Nieuwegein, Vianen, Hoef en Haag, IJsselstein en Leersum en waaronder ook een school voor speciaal basisonderwijs gelegen in Vianen. Totaal 20 scholen verdeeld over 23 locaties. Het stichtingskantoor biedt scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskundig beleid, HR, financiën, huisvesting en opleiden in de school. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl)

### Geloof in de toekomst

Stichting Fluenta hanteert het motto 'Geloof in de toekomst'. Wij geloven in kinderen, zij zijn onze toekomst. Daarnaast geloven wij in protestants-christelijk onderwijs. Wij handelen daarbij vanuit drie kernwaarden: verbinden, verwonderen en verantwoorden.

### Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluenta verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluenta is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'ouderinformatie/privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres [privacy@fluenta.nl](mailto:privacy@fluenta.nl) kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

### De Doorstroomtoets in groep 8

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
  - Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
  - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
  - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
  - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
  - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
  - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school\*.
- Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen.
- Het College voor Toetsen en Examen (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken.
- Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

\* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

### Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolopleiding en op een plek in de samenleving.



Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

## Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar: profipendi.nl en www.svwzout.nl.

## De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Stichting Fluentia heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging per gemeente waar Fluentia haar scholen heeft. De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid e.d. (zie ook [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl))

## Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluentia hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert. De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys.

U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

## Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

### Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

## Verzekeringen/Aansprakelijkheid

Stichting Fluentia heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schades als een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

### Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluentia hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen.

Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht.

## Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met verschillende organisaties in het bedrijfsleven een convenant afgesloten.

Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

## Klachtenregeling Fluentia

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluentia [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl) en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leraar van uw kind te bespreken. De leraar neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leraar niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap.

Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt. Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluentia.

De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klachten, maar bekijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluentia hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

#### Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:

- overleg met de leraar van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne contactpersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluentia in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

### Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: klik hier.

### Verwijsindex

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/ verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot te bereidheid tot handelen.

Stap 1 : De signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2 : Er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3 : Er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4 : Weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 5 : Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

### Contactadressen

#### Stichting Fluentia

Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
030-6008811 - [info@fluentia.nl](mailto:info@fluentia.nl) - [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl)

#### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluentia  
Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
[gmr@fluentia.nl](mailto:gmr@fluentia.nl)

#### Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluentia

Mevrouw Angela Groen  
Mevrouw Sonja Deutz  
CED-Groep  
Postbus 8639 - 3009 AP Rotterdam  
010-4071599 - [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

#### AVG

Functionaris Gegevensbescherming  
Mevrouw Marion van der Horst (CED-Groep)  
[privacy@fluentia.nl](mailto:privacy@fluentia.nl)

#### Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324 - 2508 EH Den Haag  
070-3861697 - [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) - [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

#### Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

#### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

#### Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht  
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) - [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs  
Postbus 381 - 3440 AJ Woerden  
0348-744444

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

#### Samenwerkingsverband Prof Pendi

Dukatenburg 86 - 3437 AE Nieuwegein  
030-2751288 - [info@profpendi.nl](mailto:info@profpendi.nl) - [profpendi.nl](http://profpendi.nl)

#### Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT  
Kwekerijweg 2c - 3709 JA Zeist  
[info@swvzout.nl](mailto:info@swvzout.nl) - [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl)







[hoogzandveld.was-nieuwegein.nl](http://hoogzandveld.was-nieuwegein.nl)